

Об организации питания и питьевого режима обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 15" (МБОУ СОШ № 15)

г. Королёв

«16» января 2017 года

ООО «Продмед», в лице генерального директора Беспалова С.А., действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемый «Организатор питания», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 15" (МБОУ СОШ № 15), в лице директора Мальгиновой Т.Ю., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему договору Организатор питания обязуется обеспечить организацию качественного горячего питания и обеспечению питьевого режима обучающихся Образовательного учреждения согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», техническим, технологическим и иным требованиям действующего законодательства и условиям настоящего договора, а Образовательное учреждение обязуется осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся.
- 1.2. Организация горячего питания производится в помещениях школьной столовой, расположенной по адресу: 141075, Московская область, г.о.Королёв, ул.Дзержинского, д.20а.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. Организатор питания обязан:

- 2.1.1. Обеспечивать организацию питания в соответствии с разработанным Организатором питания циклическим меню, дифференцированным по возрастным группам, согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в городе Щелково.
- 2.1.2. Обеспечивать своевременную централизованную доставку продовольственных товаров под циклическое меню и под все виды дополнительных услуг, обеспечивать качество и культуру обслуживания.
- 2.1.3. Обеспечивать строгое соблюдение санитарных требований к приемке поступающих продуктов питания и сырья в Образовательное учреждение, а также условий их хранения и реализации.

- 2.1.4. Организовывать двухразовое питание для обучающихся (для учащихся посещающих группу продленного дня – трехразовое) по график согласованному с Образовательным учреждением. При необходимости изменение утвержденного графика производится по согласованию Сторон.
- 2.1.5. Организовывать следующие дополнительные платные услуги по предварительным заявкам Образовательного учреждения:
- Поставка питьевой воды;
  - Питание в пришкольном оздоровительном лагере;
  - Дополнительное питание;
  - Буфетное обслуживание.
- 2.1.6. Обеспечивать столовую Образовательного учреждения кухонной, столовой посудой, столовыми приборами, кухонным инвентарем, специальной одеждой, моющими и дезинфицирующими средствами согласно действующим нормативам.
- 2.1.7. Укомплектовывать столовую Образовательного учреждения квалифицированными кадрами согласно ГОСТу 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу» и организовывать регулярное прохождение медицинского осмотра сотрудниками.
- 2.1.8. Организовывать выставки – продажи полуфабрикатов, кулинарных и кондитерских изделий.
- 2.1.9. Оказывать услуги без права передоверия.
- 2.1.10. Обеспечивать сохранность предоставленных Организатору питания помещений, оборудования, мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержать его в постоянной исправности, принимать меры, совместно с Образовательным учреждением, к максимальной механизации трудоемких процессов приготовления пищи, внедряя новую технику в столовой, следить за режимом экономии электроэнергии.
- 2.1.11. По истечении срока договора сдать по акту приема-передачи предоставленное Образовательным учреждением имущество в том состоянии, в котором оно получено, с учетом нормального естественного износа.
- 2.1.12. Содержать помещения в надлежащем состоянии и в соответствии с санитарными нормами и правилами.
- 2.1.13. Производить мелкий ремонт теплового, холодильного и электрического оборудования.
- 2.1.14. Совместно с Образовательным учреждением разрабатывать планы подготовки пищеблоков к новому учебному году.
- 2.2. Образовательное учреждение обязано:**
- 2.2.1. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2.2. Предоставлять в безвозмездное пользование в соответствии с установленными нормативами: набор производственных и складских помещений; торгово-технологического и холодильного, вес измерительного оборудования, силовую электроэнергию, горячую, холодную воду, отопление и освещение при приготовлении и отпуске пищи.
- 2.2.3. Осуществлять за свой счет:

- Капитальный и текущий ремонт помещений школьного пищеблока;
  - Подготовку к новому учебному голу (в пределах сметных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), торгово-технологического оборудования.
  - Эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций на пищеблоке.
  - Проверку и клеймение вес измерительного оборудования
  - Охрану объекта школьного пищеблока, размещенного на территории Образовательного учреждения, оснащение его пожарно-охранной сигнализацией.
- 2.2.4. Утверждать совместно с Организатором питания график питания обучающихся. При необходимости изменение утвержденного графика производится по согласованию Сторон.
- 2.2.5. Организовывать учет питающихся и расчеты через ответственного по питанию с предоставлением ведомости абонементов питания по школе за отчетный период за подписью и печатью директора школы и ответственного по питанию.
- 2.2.6. Предоставлять Организатору питания заявки с количеством обучающихся, питающихся за наличный расчет не позднее 16.00 часов рабочего дня, предшествующего дню питания.

### **3. Порядок расчетов**

- 3.1. Оплата питания обучающихся осуществляется за наличный расчет.
- Цена завтрака составляет - 60 рублей 00 копеек.  
Цена завтрака составляет - 70 рублей 00 копеек.  
Цена обеда составляет - 90 рублей 00 копеек.
- Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности рабочей недели.
- 3.2. Оплата за поставку питьевой воды производится из внебюджетных средств Образовательного учреждения.
- 3.3. Родители оплачивают сумму в соответствии с п.3.1. настоящего договора ежемесячно авансовым платежом не позднее 5 числа текущего месяца.
- 3.4. В случае неявки учащегося в школу внесенные родителями денежные средства, оставшиеся на счете учащегося, считаются авансом в счет будущих периодов оплаты.
- 3.5. Оплата за питание обучающихся производится заведующим производством Организатора питания с получением квитанции один раз в неделю ответственным лицом Образовательного учреждения наличными денежными средствами, полученными от родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. В случае досрочного расторжения настоящего договора, денежные средства, внесенные плательщиком в виде аванса по договору, возвращаются в сумме внесенного аванса за вычетом стоимости периода оказанных услуг. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня досрочного расторжения настоящего договора.

### **4. Ответственность сторон**

- 4.3. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Срок действия договора

5.3. Договор вступает в силу с «16» января 2017 года и действует по «30» декабря 2017 года.

### 6. Прочие условия

- 6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются письменным соглашением, подписанным Сторонами.

### 7. Адреса и подписи сторон

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	ОРГАНИЗАТОР ПИТАНИЯ
<p>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области "Средняя общеобразовательная школа № 15" (МБОУ СОШ № 15)</p> <p>ИНН 5018044431 / КПП 501801001 Адрес местонахождения: 141075, Московская область, г. Королёв, ул. Дзержинского, 20а. р/с 40701810845253000043 БИК 044525000 ГУ Банка России по ЦФО ФКУ Администрации города Королёва (МБОУ СОШ № 15 л/с 20904010071)</p>	<p>ООО «Продмед» ОГРН 1125001005183 Юридический адрес: 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д. 2/9, пом XIII. Лит. А. Фактический адрес: 142400, Московская область, Ногинский район, село Балобаново, ул. Гражданская, д.21 Тел: 8 963 684-74-22 ИНН/КПП 5001091031/500101001 р/с 40702810900000143180 банк ВТБ 24 (ПАО) к/с 30101810100000000716 БИК 044525716 ОКПО 18073809</p>
<p>Директор МОУ СОШ №15  Г.Ю. Мальгинова</p>	<p>Генеральный директор ООО «Продмед»  С.А. Беспалов</p>

