

Договор № 9/С-2018

о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»

г. Королев М.о.
(место заключения договора)

«30» сентября 2018 г.
(дата заключения договора)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06 июля 2015г. (бессрочно) серия 90ЛО1 № 0008540 рег. № 1538, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице ректора Старцевой Татьяны Евгеньевны, действующего на основании Устава, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королев Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 15», именуемое в дальнейшем «Общеобразовательное учреждение», в лице директора Мальгиновой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава, совместно именуемые Стороны, на основании пункта 12 части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» заключили настоящий Договор о профессиональном обучении по программам профессиональной подготовки в рамках проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Образовательная организация обязуется обучить обучающихся Общеобразовательного учреждения (далее – Обучающиеся) в соответствии с представленным Общеобразовательным учреждением в приложении к настоящему Договору списком лиц, направляемых на обучение, по основной образовательной программе профессионального обучения – программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – Образовательная программа):

12565 «Исполнитель художественно-оформительских работ»

(наименование основной образовательной программы профессионального обучения с указанием кода, наименования профессии)

в соответствии с учебным планом и Образовательной программой.

2. Продолжительность обучения по Образовательной программе на дату подписания Договора составляет 216 академических часов, форма обучения – очная, форма проведения занятий – в группе.

3. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена или получившему неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть Образовательной программы и (или) отчисленному из Образовательной организации выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

II. Правила приема на обучение, условия и порядок осуществления образовательной деятельности по Образовательной программе

1. Зачисление на обучение по Образовательной программе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации и приложением к настоящему Договору не позднее 1 сентября 2018 года.

2. Обучение проводится по адресу: Московская обл., г. Королев, ул. Стадионная, д. 1.

3. Обучающийся вправе выбрать профессиональное обучение по одной Образовательной программе согласно приложению к настоящему Договору.

4. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется Образовательной программой, рабочими программами, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, иными локальными правовыми актами Образовательной организации.

5. В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы Образовательной организации.

6. Продолжительность обучения регламентируется Образовательной программой в объеме не менее 216 часов за три года (8-й, 9-й, 10-й классы) или 2 года (10-й, 11-й классы) обучения.

7. Основными формами образовательного процесса являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляются Образовательной организацией с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состоянию здоровья Обучающегося.

8. Продолжительность занятия составляет 45 минут.

9. Теоретические и практические знания, умения, навыки Обучающихся по Образовательной программе оцениваются по балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

10. Реализация Образовательной программы осуществляется по модульному принципу.

11. По завершению модуля проводится промежуточная аттестация

Обучающихся. Форму промежуточной аттестации выбирает Образовательная организация. К промежуточной аттестации допускаются все Обучающиеся. После успешного прохождения промежуточной аттестации Обучающему выдается сертификат об освоении профессионального модуля.

12. Итоговая аттестация выпускников образовательной программы представляет собой квалификационный экзамен. Материалы для проведения итоговой аттестации разрабатываются мастерами производственного обучения и преподавателями, согласовываются заместителем директора и утверждаются директором Образовательной организации. По результатам сдачи квалификационного экзамена присваивается квалификационный разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

13. На официальном сайте Образовательной организации создается, содержательно наполняется, технически поддерживается специальный раздел по профессиональному обучению Обучающихся.

III. Права и обязанности Сторон

1. Образовательная организация вправе:

1) определять содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего на основе требований профессионального стандарта (квалификационных требований);

2) применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации;

3) запрашивать у Общеобразовательного учреждения информацию и документацию, необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

4) назначать куратора для осуществления взаимодействия с Общеобразовательным учреждением, решения организационных вопросов, контроля за успеваемостью и посещаемостью Обучающихся.

2. Образовательная организация обязана:

1) иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;

2) разработать и утвердить Образовательную программу;

3) проводить внутреннюю и организовать внешнюю экспертизу Образовательной программы;

4) использовать все необходимые ресурсы (кадровые, материально-технические, методические, информационные) для обеспечения качества реализации Образовательной программы;

5) создать Обучающимся необходимые, в том числе, безопасные условия для освоения Образовательной программы;

6) организовать обучение Обучающихся в группе в количестве от 10 до 25 человек;

7) выдать Обучающемуся сертификат об освоении профессионального модуля по итогам успешного прохождения промежуточной аттестации;

8) по итогам обучения проводить квалификационный экзамен с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

9) вести индивидуальный учет результатов освоения Обучающимися Образовательных программ, также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в установленном порядке;

10) предоставлять Общеобразовательному учреждению на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Общеобразовательное учреждение вправе:

1) направлять в Образовательную организацию для профессионального обучения обучающихся 8-х – 11-х классов;

2) требовать от Образовательной организации согласования дат проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающихся в целях недопущения нарушения сроков проведения итоговой аттестации по общеобразовательной программе.

4. Общеобразовательное учреждение обязано:

1) обеспечивать открытость реализуемого проекта, оказывать содействие Образовательной организации в информированности Обучающихся, их родителей (законных представителей) о возможности профессионального обучения;

2) осуществлять контроль за реализацией Образовательной программы, за достижениями Обучающихся, сохранностью контингента;

3) заключать двусторонний договор с родителями (законными представителями) Обучающихся с целью контроля за посещаемостью, успеваемостью Обучающихся в процессе реализации Образовательной программы;

4) предоставлять Образовательной организации на основании письменного запроса информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору;

5) по письменному запросу Образовательной организации предоставлять списки обучающихся, состоящих на диспансерном учете и имеющих противопоказания для освоения профессии;

6) назначить ответственное лицо с целью контроля за успеваемостью, посещаемостью и сохранностью контингента Обучающихся.

IV. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ

Реализация образовательной программы осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

V. Срок действия Договора, порядок его изменения и расторжения

1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.
5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6. Договор может быть расторгнут:
 - по соглашению Сторон, совершенному в письменной форме, путем заключения Соглашения о расторжении Договора;
 - по инициативе Стороны Договора путем направления письменного уведомления другой Стороне не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения Договора.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

Образовательная организация

Государственное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет»
 Адрес: 141070, Московская область, г. Королёв, ул. Гагарина, д. 42.
 Телефон: +7 (495) 516-99-28;
 E-mail: ut@ut-mo.ru

Руководитель
 Образовательной организации
 Ректор



/ Старцева Т.Е.


(ФИО)

(Подпись)

Общеобразовательное учреждение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа № 15»
 141080, Московская область, г.о.Королёв, ул.Дзержинского, д.20а
 ИНН 5018044431/КПП 501801001
 ФКУ Администрации города Королёва (МБОУ СОШ № 15 л/с 20904050071)
 р/с 40701810845253000043
 ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35
 БИК 044525000
 8(495) 512-60-14 8(495) 512-62-50
 sh15korolev@mail.ru

Руководитель
 общеобразовательного учреждения


 Т.Ю.Мальгинова
 (Подпись) (ФИО)

