



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №15

Т. Ю. Мальгинова

## План методической работы МБОУ СОШ №15 на 2019-2020 учебный год

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

### Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по ФГОС НОО, ФГОС ООО ; ФГОС СОО)
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов; освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и обучению учащихся;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной и исследовательской деятельности, ИКТ;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся через школьное научное общество.
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

### Формы организации методической работы школы.

1. Педагогические советы
2. Курсы повышения квалификации
3. Работа ШМО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Аттестационные мероприятия
8. Педагогический мониторинг



## Основные направления деятельности

### Направление 1. Управление методической работой

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

<b>Заседания педагогических советов на 2019-2020 учебный год</b>				
№	Тема	Сроки	Ответственные	Мероприятия по подготовке
1	Анализ работы школы за 2018/2019у.г. Утверждение плана работы школы на 2019/2020у.г., рабочих программ. Переход на ФГОС СОО»	август	Директор	Подготовить проект решения педсовета. Составить схемы, диаграммы, таблицы, анализ по итогам учебного года
2	Воспитательный аспект урока. Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер, формы, дозирование, дифференцированность.	ноябрь	Директор, Заместители директора по УВР	Подготовить проект решения педсовета. Провести анкетирование.
3	Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к независимой оценке ЕГЭ и ОГЭ	январь	Директор, Заместители директора по УВР	Подготовить проект решения педсовета. Создать творческую группу. Провести анкетирование по изучению оценки качества образования
4	Реализация ФГОС СОО: первые результаты, опыт, проблемы	март	Директор, Заместители директора по УВР	Подготовить проект решения педсовета. Разработка анкеты «Выявление способностей педагога к развитию».
4	Об освоении обучающимися 9;11 классов образовательных программ и о допуске выпускников 9;11 классов к государственной итоговой аттестации	май	Директор	Прохождение программного материала
5	О переводе обучающихся 1-8;10 классов в следующий класс и о награждении обучающихся.	май	Директор	Итоги года
6	О результатах государственной итоговой аттестации, выпуске и награждении обучающихся 9 класса.	июнь	Директор	Итоги государственной итоговой аттестации
7	О результатах государственной итоговой	июнь	Директор	Итоги государственной итоговой аттестации



аттестации, выпуске и награждении обучающихся 11 класса.			
--	--	--	--

**Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.**

**Задача:** совершенствовать методический уровень педагогов, овладевать новыми педагогическими технологиями, повышать профессиональную компетентность педагогов.

Направление инновационной деятельности			Ответственный
<b>Методическое сопровождение инновационной деятельности</b>			
ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Совершенствование рабочих программ по учебным предметам, курсам по выбору, внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
	Развитие ключевых компетентностей обучающихся как нового результата образования	В течение уч.года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
	Работа с педагогическим коллективом по вопросам реализации ФГОС	В течение уч.года	Заместители директора по УВР
	Самообразование и инновационный поиск учителя, ориентация педагога на инновационную деятельность	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Работа с одарёнными детьми	Участие во Всероссийской олимпиаде школьника 2019-2020, очных, заочных, дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях.	В течение уч.года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
	Создание банка данных «Одарённые дети». Создание программно-методических материалов, технологий по работе с высокомотивированными детьми.	Постоянно	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
Создание информационной среды	Повышение готовности педагогов и обучающихся к использованию в образовательном процессе информационных и коммуникационных технологий	В течение года	Заместители директора по УВР Руководители ШМО



Работа ШМО	Заседания ШМО в соответствии с планом.	По плану ШМО	Заместители директора по УВР Руководители ШМО
------------	--	--------------	--

### Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

**Задачи:** Совершенствовать работу с педагогами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете новых федеральных государственных основных стандартов.

Курсовая подготовка				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в новом учебном году	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Контроль за прохождением и повышением квалификации учителями школы (очная, электронная или дистанционная форма обучения)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Документ о курсовой подготовке. Мониторинги ПК

Аттестация педагогов				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Корректировка списка аттестуемых педагогических работников в текущем учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список учителей
2.	Консультация «Методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Прохождение аттестации

### Обобщение и распространение опыта работы

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Инновационная система контроля и оценки знаний обучающихся	январь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Распространение и внедрение опыта коллег
2.	Опыт организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся в условиях ФГОС	март	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Внедрение педагогического опыта. Подготовка выступлений и докладов
3.	Участие в работе проектов	В течение года	Заместители	Распространение



	сети Интернет, городских конференциях, вебинаров, семинаров, ГМО.		директора по УВР, руководители ШМО	и внедрение опыта из других организаций
4	День Открытых дверей	март	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Открытые уроки, мастер-классы педагогов МБОУ СОШ №15
5	Предметные недели	По плану работы школы	Заместители директора по УВР, руководители ШМО	Открытые уроки, конкурсы, внеклассные мероприятия.

#### Направление 4. Работа с обучающимися

**Задачи:** Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся.

Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
Сентябрь-ноябрь	Муниципальный, школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора по УВР; Руководители ШМО
В течение года	Участие во Всероссийских, областных, региональных, муниципальных, образовательных конкурсах и олимпиадах для обучающихся и педагогов	Заместители директора по УВР; учителя - предметники
ноябрь	Игра-конкурс «Русский медвежонок - языкознание для всех»	Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
январь	Школьный этап городской олимпиады "Созвездие" научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и молодежи	Руководители ШМО
март	Предметная олимпиада «Совёнок» (4 класс)	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу
апрель	Школьная олимпиада обучающихся начальных классов по общеобразовательным предметам.	Заместитель директора по УВР, курирующий начальную школу