

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 им. Б.Н. Флёрова»**

141075, г. Королев М.О.  
ул. Дзержинского, д.20а  
<https://school15.edu.korolev.ru>

тел. 512-65-66  
факс. 512-62-50  
E-mail: sh15korolev@mail.ru



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №15  
им. Б.Н.Флёрова  
Т.Ю.Мальгинова

Приказ № 125 от 31.08.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке проведения промежуточной аттестации  
и осуществлении текущего контроля  
учебных достижений, обучающихся МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флёрова»**

1. «Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательной организации (далее - Организации), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями федерального учебного-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ОО), приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями федерального учебного-методического объединения по общему образованию, протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (далее - ФГОС СОО), приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (пер. номер 07.06.2012 № 24480) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями по приказу Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" .
- Уставом МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флёрова

Положение принимается педагогическим советом организации, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы.

1.2. Промежуточная аттестация – это форма контроля знаний обучающихся 1-11 классов, средство диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое, потриместровое (полугодичное) оценивание результатов обучения.

1.3. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться по итогам учебного года в виде

аттестации без испытаний и с проведением испытаний. Промежуточная аттестация без испытаний является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на формы: аттестация по итогам второго, четвертого и шестого учебного модуля во 2-9 классах; аттестация по итогам третьего и шестого учебного модуля обучения в 10-11 классах; аттестация по итогам учебного года во 2-11 классах.

Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться с испытаниями во 2-8, 10 классах.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков;
- соотнесение результатов обучения требованиям образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация осуществляется в виде выставления отметок обучающимся по пятибалльной шкале.

1.6. Результаты промежуточной аттестации с проведением испытаний учитываются при выставлении годовых отметок.

2. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:

- проведение работ контрольного характера с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в электронный журнал;
- проведение работ практического характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в электронный журнал;
- проведение работ творческого характера с выставлением, обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в электронный журнал;
- выведение во 2-9 классах триместровых, в 10-11 классах – полугодových отметок успеваемости, учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного триместра (учебного модуля) в соответствии с правилами математического округления.

2.2. Текущая аттестация учеников 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в журналах в виде отметок (безотметочно).

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Устные и письменные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за устный ответ заносится в журнал в день проведения опроса. Отметка за выполненную письменную работу может быть выставлена в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план, ученики, временно обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются на основе предоставляемых ими итогов аттестации, заверенных печатью данных заведений.

2.6. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, за текущий аттестационный период не аттестуются; вопрос об аттестации таких учащихся решается на заседании Педагогического совета организации, на котором присутствуют родители (законные представители) учащегося.

2.7. В условиях сложной эпидемиологической ситуации (пандемия), при организации обучения в дистанционном режиме с использованием смешанных форм обучения, результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным триместрам в 2-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи онлайн связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или

творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные; контрольные; творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения; рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при онлайн работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

2.8. Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- формы и примерные сроки проведения тематического контроля определяются учителями и отражаются в рабочих программах, графиках контрольных работ не позднее второй недели сентября текущего учебного года. Календарно-тематическое планирование каждого учителя согласовывается с заместителем директора по УВР в целях равномерного распределения контрольных работ на протяжении учебного периода. На начало триместра (полугодия) в график тематического контроля при необходимости могут быть внесены изменения.
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце триместра, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение триместра – к компетенции педагога.

Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в 3 недели контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.9. Минимальное обязательное число отметок за текущую аттестацию и тематический контроль зависит от количества часов в неделю на изучение предмета.

Учитель обязан выставить в журнал за период обучения в триместре или полугодии:

- 1 ч/нед - не менее 3 отметок;
- 2 ч/нед - не менее 5 отметок;
- 3 и более ч/нед - не менее 7 отметок.

При контроле в ходе текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки учебных достижений, обучающихся по своему предмету.

2.10. Триместровая, полугодовая отметка определяется как среднеарифметическое число текущих отметок:

-отметка «5» выставляется, если средний балл отметок 4,5 и >.

-отметка «4» выставляется, если средний балл отметок 3,5 и >

-отметка «3» выставляется, если средний балл отметок 2,5 и >

-отметка «2» выставляется, если средний балл текущих отметок ниже 2,5.

2.11. Порядок выставления отметок за триместр, полугодие в случае длительного отсутствия, обучающегося на занятиях по уважительным причинам.

В случае, если обучающийся пропустил более половины уроков в конкретном аттестационном периоде (триместре, полугодии), не имеет отметок за текущий и рубежный контроль в соответствии с графиком работ на данный период, родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора школы на продление учебного периода с указанием причин пропуска занятий и приложением подтверждающих документов.

Решение о продлении учебного периода принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора. В решении о продлении учебного периода указываются сроки

продления, порядок сдачи работ с отметкой по каждому предмету.

Решение об освоении учебной программы по каждому предмету принимает учитель- предметник на основании результатов работ и выставляет отметку за триместр, полугодие в электронный журнал.

Отметки за сданные работы выставляются учителем-предметником в свободные колонки с обязательным указанием в «примечании к оценке» вида и темы работы.

### 3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно в форме контрольных работ и устно.

3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

3.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, зачет, переводной экзамен и другие.

3.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

3.5. Отметки за промежуточную (годовую) аттестацию заносятся в электронный журнал в графу даты проведения промежуточной (годовой) аттестации до выставления учителями-предметниками триместровой (полугодовой) отметки.

3.6. Отметка обучающихся за триместр, полугодие, год выставляется с учетом итогов промежуточной (годовой) аттестации.

3.7. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения на следующих уровнях основной образовательной программы и допуска учащихся 9 и 11 -х классов к государственной итоговой аттестации.

3.8. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года. При выведении годовых отметок обучающимся необходимо выставлять отметки как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) в соответствии с правилами математического округления. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

3.10. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, а также школьники, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами.

### 4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета школы в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Классные руководители итоги аттестации, а также решение Педагогического совета об освоении программы и переводе обучающихся в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагаются на родителей (законных представителей).

4.7. Образовательная организация и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременной ликвидацией задолженности обучающимся.

4.8. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта /ФГОС нового поколения;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Школа может организовать обучение в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и онлайн-уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем, в т.ч. в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видеоуроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

5.4. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы и хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.

Имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами творческих работ, темам, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школы процедуры промежуточной аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

Имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть Школа, обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Решение об организации данного вида деятельности закрепляется приказом директора Школы.

С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) Школа может отменить проведение промежуточной аттестации в форме контрольных мероприятий для обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов.

5.10.1. В ходе проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ обучающиеся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность её выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Выбор порядка взаимодействия определяется конкретными видами занятий и (или) техническими возможностями Школы и обучающегося.

5.10.2. Формами текущего контроля обучающихся при ЭО и ДОТ могут являться:

1. Письменная проверка знаний - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

2. Устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести онлайн-уроки и (или) беседу с обучающимися;

3. Тестовая онлайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

5.11. В условиях электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий возможно проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов в режиме онлайн и может быть назначена с 09.00 до 15.00 по местному времени.

5.12. В случае возникновения в ходе поведения работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающихся, устранить которые не удастся в течение 15 минут, дальнейшая работа не проводится, учитель предметник фиксирует в протоколе проведения промежуточной (итоговой) аттестации неявку обучающегося по уважительной причине, с правом выполнения работы в другой день.

5.14. Школа:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

5.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов рекомендуется включать задания на оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО по ФГОС НОО и /или по ФГОС ООО на основе результатов ВПР.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы:

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета;

- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;

- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы. Принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. При внесении изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов Положение принимается в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу