



«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова  
Мальгинова Т.Ю.  
Пр. № 66  
14 03 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о системе наставничества педагогических  
работников в образовательной организации в МБОУ СОШ №15  
имени Б.Н. Флёрова**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>1</sup>	Срок	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации».</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	март 2022	директор Мальгинова Т.Ю.
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. дир. по УВР Касторнова Л.В.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Зам. дир. по УВР Касторнова Л.В.

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</li> </ul>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	Зам. дир. по УВР .Касторнова Л.В.
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>1)Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно октябрь (дополнительно по запросу)</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по УВР Касторнова Л.В.</p> <p>Наставники</p> <p>психолог Мухина К.П.</p>
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового</p>	<p>Ежегодно апрель-май</p>	<p>Зам. дир. по УВР . Касторнова Л.В.</p> <p>директор Мальгинова Т.Ю.</p>

		мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года	администратор сайта Маятников Д.В.