



Директор МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова»

Т.Ю. Мальгинова

08 2022 г.

Приказ № 174/1 от 30.08.2022 г.

Положение о школьном медиацентре

В МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова

1. Общие положения

1.1. Положение о Медиацентре в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Королёв Московской области «Средняя общеобразовательная школа №15 имени Б.Н. Флёрова» (далее — «МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания и Программой развития МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

1.2. Медиацентр объединяет медийные ресурсы МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова, официальные страницы МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова в социальных сетях и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития школы.

1.3. Программа деятельности Медиацентра ориентирована на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

2. Цель и задачи деятельности Медиацентра

2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова,

информационное сопровождение деятельности МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.22. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации учащихся, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.23. Информирование местных сообществ о достижениях и событиях, происходящих в МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова;

2.24. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в фестивалях, проектах, конкурсах;

2.25. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ);

3. Организация деятельности Медиацентра

3.1. Руководитель Медиацентра утверждается приказом директора МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

3.2. Редакция Медиацентра курирует интернет издания (официальные страницы в социальных сетях).

3.3. Медиацентр взаимодействует с органами самоуправления и структурными подразделениями МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова: Родительским советом, административным советом, информационно-библиотечным центром, предметными кафедрами.

3.6. Состав редакции Медиацентра формируется из числа обучающихся 6-11 классов.

3.5. Редакционная коллегия Медицентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов.

4. Функции Медицентра

5.1. Выполнение функций Медицентра (информирование о жизни и деятельности МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова).

5.2. Сотрудничество со СМИ, продвижение информационно-имиджевых публикаций о МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

5.3. Сбор информации от структурных подразделений МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова, проверка информации на соответствие имиджевой политике, корректура текстов.

5.5. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова медиапродукции.

5.6. Организация и контроль работы по обновлению медиаконтента МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

5.7. Ведение медиа архивов.

5.8. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

6. Права и обязанности сотрудников Медицентра

6.1. Права и обязанности сотрудников Медицентра (педагогов и обучающихся) регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова, локальными актами.

6.2. Руководитель Медицентра имеет право:

6.2.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова сведения, необходимые для реализации задач и функций Медицентра.

6.2.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова в рамках задач и функций Медицентра.

6.23. Размещать созданные информационные продукты в официальных электронных, сетевых ресурсах МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

6.3. Сотрудники Медиацентра несут ответственность за несоблюдение законодательства о СМИ, а также за ненадлежащее исполнение регламента деятельности, должностных инструкций.

7. Техническое обеспечение деятельности Медиацентра

7.1. Сотрудники Медиацентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова.

7.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова осуществляется на основе утвержденного плана работы Медиацентра.

7.3. Использование личных материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на добровольной основе.

8. Поощрения

8.1. Руководитель Медиацентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами,

8.2. Руководитель Медиацентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.