

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15  
имени Б.Н.ФЛЁРОВА»

141075, г. Королев М.О.  
ул. Дзержинского, д.20а

тел. 8(495)512-65-66  
sh15korolev@mail.ru

<p>ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 8 от 30.08.2023 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ СОШ №15 им. Б.Н.Флёрова Т.Ю.Мальгинова Приказ № 115/2 от "30" 08 2023 г.</p> 
---	---

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики правонарушений  
и безнадзорности среди обучающихся в  
МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова

### 1. Общие положения

- 1.1 Совет профилактики правонарушений и безнадзорности среди обучающихся в МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова (далее – Совет профилактики) создан в МБОУ СОШ №15 им. Б.Н. Флёрова (далее – ОО) для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, а также для работы по предупреждению правонарушений и укреплению дисциплины среди обучающихся.
- 1.2 Общее руководство деятельностью Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся осуществляет администрация школы.
- 1.3 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Постановлениями Правительства РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013 г.), Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», письмом Минобрнауки России от

01.12.2015 № ВК-296907 «О порядке признания несовершеннолетних и семей находящимся в социально опасном положении и организации с ними индивидуальной профилактической работы», Уставом ОО, постановлениями и распоряжениями Комитета по образованию, а также настоящим Положением.

1.4 Совет профилактики действует на основе принципов:

- законности;
- гуманного и уважительного обращения с несовершеннолетними;
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях);
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5 Общее руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор ОО, а в его отсутствие - заместитель директора по воспитательной работе.

1.6 Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов. Число членов Совета профилактики устанавливается в зависимости от объема работы. В состав Совета профилактики входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, сотрудник правоохранительных органов (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию), председатель общешкольного родительского комитета, председатель школьного ученического совета, председатель управляющего совета, классные руководители. Руководит Советом профилактики директор ОО.

## **2. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. Целью деятельности Совета профилактики является профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, а также обеспечение социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), других нормативно – правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;



- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение механизма взаимодействия ОО с правоохранительными органами, представителями образовательных, здравоохранительных и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;
- работа с неблагополучными семьями;
- оказание помощи классным руководителям в работе с трудными обучающимися и сложными отношениями с родителями обучающихся;
- работа по фактам правонарушений и преступлений, разбор конфликтных ситуаций в ОО;
- выявление обучающихся, злостно уклоняющихся от учебных занятий в ОО.

### **3. Основные функции Совета профилактики**

- 3.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.
- 3.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке обучающихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.
- 3.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.
- 3.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в ОО, охране прав детей.
- 3.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».
- 3.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов ОО, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

- 3.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.
- 3.8. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием обучающихся - правонарушителей в ОО в соответствии с действующим законодательством.
- 3.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.
- 3.10. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявление несовершеннолетних и семей, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительное информирование органов опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей, либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию.

#### **4. Организация деятельности Совета профилактики**

- 4.1. Председатель Совета профилактики:
  - организует работу Совета профилактики;
  - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
  - председательствует на заседаниях Совета профилактики;
  - подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.
- 4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:
  - составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
  - информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочноинформационными материалами;
  - оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.
- 4.4. Совет профилактики заседает не реже одного раза в четверть.



- 4.5. Экстренное (внеочередное) заседание Совета профилактики может быть созвано по распоряжению директора ОО, заместителю директора по воспитательной работе или по решению большинства членов Совета профилактики.
- 4.6. План работы Совета профилактики составляется социальным педагогом на учебный год совместно с администрацией ОО с учетом нормативных документов, рабочей программой воспитания ОО. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором ОО.
- 4.7. Совет профилактики рассматривается и согласовывается с Родительским советом, Управляющим советом, Школьным ученическим советом и Педагогическим советом ОО.
- 4.8. Решения Совета профилактики фиксируются в протоколе и доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.
- 4.9. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора ОО, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.

#### **5. Порядок работы Совета профилактики**

- 5.1. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 5.2. Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.3. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
- 5.4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на обучающегося.
- 5.5. Совет профилактики определяет ответственных за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.6. Совет профилактики организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.
- 5.7. Совет профилактики исполняет законодательство РФ в области защиты персональных данных и защиты обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

## **6. Права Совета профилактики**

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

- 6.1. вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса ОО;
- 6.2. приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребенка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства;
- 6.3. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, а также приглашать их для получения сообщений о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений, анализа результатов деятельности по работе с обучающимися «группы риска» и объяснений по вопросам, рассматриваемых Советом профилактики;
- 6.4. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях;
- 6.5. осуществлять контроль за ведением воспитательной работы в классах;
- 6.6. рассматривать информацию, докладные записки педагогов по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости уроков обучающимися, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
- 6.7. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ОО;
- 6.8. ставить и снимать с внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»;
- 6.9. осуществлять в течение года контроль за несовершеннолетними, не получившими основного общего образования;
- 6.10. вносить предложения в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по возбуждению дел по лишению родительских прав.

## **7. Подготовка и рассмотрение дел**

- 7.1. Материалы, поступившие в Совет профилактики, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения о:
  - рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
  - определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание; □ времени рассмотрения дела.
- 7.2. Постановка обучающихся на внутришкольный учет:
  - в течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований (пропуски занятий без уважительной причины (15-30% учебного времени),



систематические опоздания на занятия, употребление спиртных напитков, курение, систематические нарушения дисциплины, асоциальное поведение обучающихся (сквернословие, драки, издевательство над другими обучающимися, унижение человеческого достоинства), причинение вреда школьному имуществу, кража;

- постановка обучающегося на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета;
- на Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и ОО по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

### 7.3. Снятие с внутришкольного учета:

- при наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета;
- обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы;
- снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии обучающегося. информация доводится до сведения родителей.

## 8. Меры воздействия и порядок их применения

8.1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- обязанность принести публичные извинения;
- направление представления (ходатайства) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДНиЗП) при территориальных управлениях города Всеволожска для принятия мер

общественного воздействия в отношении родителей несовершеннолетнего или лиц, их замещающих;

- направление материала в территориальное подразделение полиции по делам несовершеннолетних (далее – ПДН) для оформления протокола об административном правонарушении родителей несовершеннолетних;
- направление ходатайств о снятии с учета ПДН и КДНиЗП несовершеннолетних, исправивших свое поведение;
- вынесение предупреждения;
- оформление ходатайства о лишении родительских прав в органы опеки и попечительства города Всеволожска.

**8.2. Основания для постановки (до 6 месяцев) и продления внутришкольного учета обучающихся:**

- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (суммарно 15 дней);
- находящихся в социально-опасном положении;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- систематически нарушающих Устав и внутренний распорядок ОО.

**8.3. Основание для постановки (до 1 года) и продления внутришкольного учета обучающихся:**

- совершение правонарушения, повлекшего применение мер административной ответственности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДНиЗП, ПДН УМВД.

**8.4. Основаниями для продления внутришкольного учета обучающихся являются:**

- отсутствие позитивных изменений поведения обучающегося в период нахождения на учете;
- выявление новых оснований для внутришкольного учета в соответствии с п. 8.2, п. 8.3.

**8.5. Основание для постановки и продления на внутришкольном учете семей учащихся ОО:**

- не исполнение родительских обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних;



- отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних либо жестокое обращение с ними;
- социально-опасное положение.

8.6. Основаниями для продления срока внутришкольного учета семей являются:

- отсутствие позитивных изменений в семье в период нахождения на учете;
- выявление новых оснований для внутришкольного учета семьи в соответствии с п. 8.5.

8.7. Основания для снятия с внутришкольного учета:

8.7.1. Учащихся:

- наличие позитивных изменений поведения обучающегося;
- истечение срока учета при наличии позитивных изменений поведения обучающегося;
- смена места учебы обучающегося; □ отчисление или окончание ОО.

8.7.2. Семей:

- наличие позитивных изменений в семье;
- истечение срока учета при наличии позитивных изменений в семье;
- смена места учебы обучающегося;
- отчисление или окончание ОО обучающимся.

## **9. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

9.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся и семей с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог.

9.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора ОО.

## **10. Документация Совета профилактики**

- 10.1. Положение о Совете профилактики.
- 10.2. Приказ о создании и утверждении состава Совета профилактики.
- 10.3. План работы Совета профилактики.
- 10.4. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 10.5. Личные дела обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте в ОО.
- 10.6. Списки неблагополучных семей, обучающихся в ОО.
- 10.7. Списки обучающихся, находящихся в «группе риска».
- 10.8. Социальный паспорт ОО.
- 10.9. Списки детей-сирот.

