

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
имени Б.Н.ФЛЁРОВА»**

141075, г. Королев М.О.
ул. Дзержинского, д.20а

тел. 8(495)512-65-66
sh15korolev@mail.ru

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 8 от 30.08.23



Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 15
им. Б.Н. Флерова
Т.Ю.Мальгинова
Приказ № 115/2 от 30.08.23

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном вожатском отряде
«Алые паруса»
МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флерова г.о. Королев**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности школьного вожатского отряда (далее – ШВО).
- 1.2. В своей деятельности ШВО руководствуется законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
- 1.3. Членами ШВО могут быть обучающиеся, достигшие 14-ти летнего возраста, признающие настоящее Положение, добровольно изъявившие желание в свободное от учебы время трудиться в составе отряда.
- 1.4. ШВО сформирован на базе органа ученического самоуправления

2. Цель и задачи школьного вожатского отряда:

- 2.1. Цель ШВО: привлечение социально активных учащихся к общественно полезной вожатской деятельности.
- 2.2. Задачи ШВО:
 - привлечение учащихся к общественно полезной и социально-значимой деятельности;
 - формирование социально активной позиции учащихся в процессе непосредственного участия в социально-значимой деятельности;
 - создание условий для профессионального и личностного роста каждого участника ШВО, через организацию обучения и практической работы с младшими школьниками;
 - создание информационно-методической базы для реализации программ вожатской деятельности;
 - сотрудничество и обмен опытом работы с учебными заведениями, детскими и молодежными учреждениями и организациями;

1. Права и обязанности участников ШВО

1.1. Участник ШВО имеет право:

- избирать и быть избранным в руководящий орган ШВО;
- свободно обсуждать вопросы деятельности отряда и внутри отрядной жизни на общем собрании отряда, вносить предложения, открыто высказывать и отстаивать свое мнение до принятия решения собранием;
- высказывать на собраниях замечания в адрес любого члена отряда независимо от занимаемой им должности;
- лично присутствовать на собраниях, на заседаниях постоянно действующего руководящего органа отряда, когда обсуждается вопрос о его деятельности, поведении, членстве в составе отряда;
- участвовать в разработке программ внутри отрядной деятельности и в отрядных мероприятиях;
- пользоваться атрибутикой и символикой отряда, утвержденной в установленном порядке;
- по собственному желанию в любое время выйти из состава школьного вожатского отряда, предварительно направив заявление о выходе в руководящий орган ШВО (

1.2. Участник ШВО обязан:

- в своей деятельности руководствоваться кодексом вожатого выполнять требования настоящего Положения, а также других локальных нормативных правовых актов.
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования и инструкции по технике безопасности и охране труда, санитарные нормы, устав (или другие локальные нормативные правовые акты, если таковые имеются) и правила при работе в детском/общеобразовательном учреждении;
- активно участвовать в мероприятиях и акциях, организуемых школьным вожатским отрядом, органами ученического самоуправления ГБОУ Школа Бибирево и ГБОУ Школа Бибирево;
- знать документы, регламентирующие деятельность ШВО, руководствоваться ими в своей практической деятельности;
- выполнять решения руководящих органов отряда, информировать их о результатах выполнения решений;
- соблюдать внутренний распорядок жизни ШВО.

2. Структура ШВО

2.1. Школьным вожатским отрядом может быть отряд численностью не менее 5 человек.

Координацию работы ШВО осуществляет педагог **Яковлева Екатерина Владимировна**.

2.2. Общее собрание ШВО

2.2.1. Общее собрание ШВО является высшим органом самоуправления ШВО. К компетенции общего собрания относится:

- избрание комиссаров, мастеров ШВО;
- утверждение планов и программ работы ШВО;
- прием и исключение участников ШВО;
- обсуждение нарушений участниками отряда организации и работы ШВО, вынесение по ним решения;
- вынесение взысканий и поощрений членам ШВО;
- участие в мероприятиях, проводимых органами ученического самоуправления МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флерова ,учебными заведениями профессионального образования и т.д.

2.2.2. Общее собрание ШВО принимает решения простым большинством голосов при наличии не менее половины своего списочного состава.

2.3. Руководящий состав ШВО

2.3.1. В руководящий состав входят:

- руководитель отряда;
- комиссары и мастера в соответствии с решениями общего собрания ШВО.

2.3.2. Руководящий состав ШВО:

- принимает оперативные решения, определяющие деятельность отряда, отчитывается перед общим собранием отряда;
- вносит предложения о поощрении членов отряда, достигших лучших результатов в труде и общественной работе;
- принимает итоговое решение о приеме и исключении членов отряда;
- разрабатывает и обеспечивает реализацию программ(ы) работы с младшими школьниками в каникулярное и внеучебное время

Руководитель ШВО

2.3.3. Руководитель школьного вожатского отряда - педагог, назначенный на эту роль администрацией образовательной организации. Руководитель ШВО несет ответственность за дисциплину участников ШВО, выполнение плана работы.

2.3.4. Обязанности Руководителя ШВО:

- составляет план работы ШВО на год;
- организует набор новых участников в ШВО;
- обеспечивает выполнение педагогическим отрядом правил техники безопасности и охраны труда, соблюдение членами ШВО кодекса вожатого;
- проводит совещания руководящего совета ШВО;
- представляет интересы ШВО в органах управления и самоуправления МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флерова
- отчитывается о своей работе перед общим собранием ШВО и администрацией МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флерова
- организует разработку программ работы с младшими школьниками в каникулярное и внеучебное время;
- формирует общую информационно-методическую базу ШВО.

2.4. Комиссар ШВО

2.4.1. Комиссар избирается на один год общим собранием отряда из числа наиболее инициативных участников отряда, отработавших в составе отряда не менее полугода. Комиссар несет ответственность за организацию внутриотрядной жизни и общественной работы участников ШВО.

2.4.2. Обязанности комиссара ШВО:

- принимать меры по формированию позитивного морально-психологического климата в ШВО;
- способствовать личностному творческому росту участников ШВО, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутриотрядной организационной культуры;
- осуществлять информационное обеспечение деятельности школьного вожатского отряда;
- организовать проведение культурных мероприятий участников ШВО и их взаимодействие во внеучебное время;
- формировать и поддерживать традиции отряда;
- осуществлять имиджевую политику школьного вожатского отряда;
- накладывать на участников ШВО взыскания (замечание, выговор, вынесение кандидатуры на исключение из ШВО) за нарушение правил внутреннего распорядка, кодекса вожатого и правил техники безопасности;
- вносить предложения Руководителю ШВО по улучшению организации быта отряда.

2.5. Мастер ШВО

2.5.1. Методист является консультантом и организатором вожатской деятельности ШВО. Мастер назначается руководителем ШВО по согласованию с общим собранием ШВО из числа наиболее опытных вожатых отряда (в том числе окончивших обучение в

общеобразовательной организации). При отсутствии мастера его функции выполняет руководитель отряда.

2.5.2. Обязанности мастера ШВО:

- организует разработку программ работы с младшими школьниками в каникулярное и внеучебное время;
- формирует информационно-методическую базу ШВО в области методики вожатской деятельности;
- обеспечивает подготовку участников отряда к работе с младшими школьниками;
- оказывает методическую помощь участникам ШВО;
- вносит предложения по улучшению подготовки вожатых к работе с младшими школьниками.

КОДЕКС ВОЖАТОГО

1. Общие положения

1.1. Данный Кодекс распространяется на все виды профессиональной деятельности вожатого.

1.2. Целью Кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности вожатого. Кодекс должен служить вожатому ориентиром при планировании и построении работы с детьми, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности вожатого. Кодекс призван укрепить авторитет профессии вожатого.

1.3. В задачи Кодекса входит характеристика основных этических норм и правил, которыми руководствуются вожатые в своей деятельности.

1.4. Кодекс содержит директивы для членов школьного вожатского отряда ГБОУ Школа Бибирево.

1.5. Положения Кодекса ориентируют вожатых выстраивать свою деятельность с учётом интересов ребёнка.

1.6. Кодекс требует от вожатых исполнять свои обязанности профессионально, руководствуясь этическими и моральными принципами.

1.7. Согласие с Кодексом, его профессиональное и личностное принятие являются допуском к работе вожатым.

2. Задачи вожатого

2.1. Отвечать за физическое, социальное, психологическое, эмоциональное благополучие детей в период осуществления вожатской деятельности.

2.1.1. Вожатый обязан:

- следить за здоровьем и гигиеной воспитанников;
- проводить с детьми инструктаж по технике безопасности, не создавать ситуации, при которых возможно получение травм, знать, где находятся все его подопечные в любой момент времени, всегда быть в доступном для ребят месте;
- соблюдать дисциплину, составить чёткий распорядок в детском коллективе и следить за его выполнением, не быть безразличным к недисциплинированности детей, к оскорблениям по отношению к детям со стороны других детей;
- не создавать ситуации, при которых возможно психологическое травмирование детей, не применять деструктивные манипулятивные техники и рукоприкладство, агрессивные и жёсткие методики, а также методики, в которых вожатый некомпетентен (например, психологические, медицинские, парапсихологические и т.п.);
- создавать для детей ситуацию успеха в индивидуальной и коллективной деятельности, ориентироваться на зону ближайшего развития ребёнка.

2.2. Обеспечивать личностный рост каждого ребёнка.

2.2.1. Вожатый не имеет права выделять «любимчиков» в коллективе; каждый из детей заслуживает индивидуального внимания, каждый ребёнок особенный по-своему, и не следует предполагать, что кто-то из детей самый лучший.

2.2.2. Вожатому следует:

- знать об индивидуальных особенностях каждого ребёнка, развивать в ребёнке позитивное восприятие его способностей;
- помогать ребёнку строить собственные планы и давать ему возможность самостоятельно принимать решения и нести ответственность за них;
- учить ребёнка общаться со взрослыми любого возраста;
- воспринимать вопросы и высказывания ребёнка всерьёз;
- создавать условия, при которых учитывается мнение детей, давать возможность высказаться каждому;
- хвалить ребёнка только за конкретные успехи и поступки.

2.3. Обеспечивать условия для развития навыков сотрудничества.

2.3.1. Вожатый обязан организовывать досуг детей, проводить мероприятия для повышения уровня развития группы.

2.3.2. Вожатый должен знать специфику межличностных отношений в коллективе, знать методику модерирования и медиации детских конфликтов (не решать самому, а научить продуктивно выходить из конфликта самих детей).

2.3.3. Вожатому нельзя держаться изолированно от детей, даже под предлогом необходимости давать детям свободу.

2.4. Содействовать успешной реализации программ и проектов.

2.4.1. Вожатый должен:

- проводить мероприятия во вверенной ему группе детей согласно утвержденной программе;
- привлекать к участию детей и участвовать самому во всех мероприятиях, проводимых для детей.

2.4.2. Вожатому следует проявлять инициативу в подготовке мероприятий и выступлений детей.

2.4.3. Критические замечания, дополнения и изменения в программу вожатый может вносить во время публичного обсуждения программы на собраниях ШВО, планерках и других предназначенных для этого мероприятиях.

2.5. Содействовать развитию и совершенствованию навыков совместной деятельности ШВО.

2.5.1. Вожатый не должен создавать стрессовых ситуаций для детей и коллег.

2.5.2. Вожатый руководствуется совместно поставленными общими целями, участвует в общественной жизни педагогического отряда.

3. Ценности вожатской работы

3.1. Человеческое достоинство и взаимопонимание.

3.1.1. Вожатый признаёт ценность каждого человека и его право на реализацию своих способностей, на достойные условия жизни и благосостояние, на свободный выбор жизненной

позиции с условием, чтобы права одного человека не препятствовали реализации интересов и прав других людей или групп.

3.1.2. Вожатый:

- уважает основные права ребёнка, указанные в Конвенции о правах ребёнка;
- демонстрирует доброжелательное отношение ко всем детям и уважает их убеждения, ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения;
- защищает и поддерживает достоинство детей, учитывает индивидуальность, интересы и социальные потребности каждого ребёнка;
- способствует достижению благополучия и самостоятельности ребёнка, формирует и поддерживает в нём уважительное отношение к правам и свободам других людей.

3.2. Компетентность.

3.2.1. Компетентность (профессионализм) является ценностью социально-педагогической деятельности.

3.2.2. Вожатый:

- использует и распространяет знания, умения и навыки в вожатской практике;
- постоянно повышает уровень профессионализма, поддерживает и расширяет компетентность в целях повышения качества своей деятельности;
- осознаёт рамки своей компетентности и не выходит за их пределы в ситуациях, где требуется более высокий уровень решения проблемы.

3.3. Социальная активность, мобильность и гибкость.

3.3.1. Социальная активность, мобильность и гибкость являются ценностью вожатской работы и предполагают взаимосвязанную деятельность вожатого и ребёнка.

3.3.2. Вожатый занимает социально-активную позицию в обществе, владеет навыками быстрого переключения с одного вида деятельности на другой и способами саморегуляции и саморелаксации.

4. Принципы вожатской работы

4.1. Принцип безусловной любви. Любовь предполагает активную заинтересованность в жизни и развитии объекта любви. Следовательно, безусловно любить – значит оберегать, направлять и развивать ребёнка без всяких ожиданий того, каким он должен быть. Любить не за поступки, слова, а за то, что он просто есть.

4.2. Принцип равноправия и уважения. Быть с ребёнком открытым, уважительно относиться к его желаниям, мыслям. Предоставлять ему право самостоятельно принимать решения.

4.3. Принцип доверия. Передавать ребёнку ответственность за его личные дела. Постоянный контроль лишает детей инициативы и самостоятельности.

4.4. Принцип сотрудничества. Сотрудничество предполагает общение с ребёнком, общение – мощный фактор и условие развития. Сотрудник не может наказывать сотрудника и командовать им. Сотрудничество формирует уважительные отношения, ориентированность на поиск наилучшего решения для всех сторон. Необходимо сотрудничать с детьми во всех видах деятельности.

4.5. Принцип содружества ШВО. Содружество – единый коллектив с равными правами и общими интересами. Необходимо создавать и поддерживать в вожатском коллективе атмосферу дружбы и равноправия.

4.6. Принцип сотворчества. Не делать за детей, а делать вместе с ними. В совместном творчестве между детьми и взрослыми естественно устанавливается подлинное равенство, возникает духовное общение.

5. Стандарты этического поведения

5.1. Стандарты этического поведения вожатого определяют нормы профессиональной деятельности в соответствии с этическими ценностями, принципами и правилами педагогической работы. Эти стандарты содержат основные требования и не являются исчерпывающими.

5.2. Этическое поведение по отношению к профессии вожатого.

5.2.1. Вожатый соблюдает Кодекс этики, упрочивает ценности и правила, принципы и стандарты этического поведения, отстаивает, совершенствует и популяризирует их.

5.3. Этическое поведение по отношению к ребёнку.

5.3.1. Вожатый:

- соблюдает принципы вожатской работы по отношению к детям;
- принимает ребёнка таким, каков он есть;
- привлекает ребёнка к активной совместной работе;
- проявляет порядочность по отношению к ребёнку;
- ценит и уважает личные устремления и индивидуальные особенности детей, инициативу и творческий подход ребёнка к совместной деятельности;
- отвергает любые формы дискриминации, основанной на принадлежности к той или иной национальности, а также на вероисповедании, умственных или физических недостатках, социальном статусе, персональных характеристиках;
- подаёт положительный пример, является авторитетом для детей, не даёт невыполнимых обещаний;
- не использует ребёнка как средство для достижения своих целей, как способ самоутверждения и самовосхваления.

5.4. Этическое поведение по отношению к коллегам.

5.4.1. Вожатый:

- с уважением относится к коллегам вне зависимости от их специальности и специализации, уровня профессиональной подготовки и стажа работы, оказывая им всемерное содействие для достижения высокой эффективности совместной работы в области педагогической деятельности;
- следует советам и консультациям коллег и наставников, если советы и консультации служат интересам дела;
- обсуждать личные качества и поступки коллег допустимо только в ходе специально отведенных для этого событий (общие собрания, встречи ШВО и т.д.);

- стремится совершенствовать свой навык профессиональной коммуникации, не перебивает другого вожатого, высказывающего свою точку зрения;
- соблюдает конфиденциальность принимаемых на рабочих совещаниях (планерках) и на собраниях отряда решений.

5.5. Этическое поведение по отношению к руководству ШВО и администрации ГБОУ Школа Бибирево

5.5.1. Вожатый:

- строит взаимоотношения на основе доброжелательности, ориентированности на интересы детей;
- соблюдает внутренний распорядок ГБОУ Школа Бибирево выполняет распоряжения руководства ШВО;
- своевременно и полно информирует руководство ШВО о чрезвычайных происшествиях.

5.6. Личное этическое поведение.

5.6.1. Вожатый:

- стремится вести здоровый образ жизни;
- поддерживает свое ресурсное психо-эмоциональное состояние;
- не занимается личными делами в рабочее время;
- не появляется перед детьми в неопрятном и неряшливом виде, соблюдает установленный порядок ношения формы, символов и атрибутов ШВО;
- честно и внимательно строит межличностные отношения, беря на себя ответственность за собственные действия или бездействие.

5.7. Этическое поведение в ШВО.

5.7.1. Вожатый:

- знает традиции ШВО, использует его символику, бережно и уважительно относится к атрибутике ШВО;
- несет моральную ответственность за имидж ШВО;
- относится уважительно к другим ШВО, не создает условий для конфликтов между членами ШВО.

**План работы вожатского отряда МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флерова
«Алые паруса»
на 2023-2024 учебный год**

Название мероприятия (цель)	Сроки проведения
Здравствуй, школа! Участие в торжественной линейке Разработка плана работы ВО Разработка символики, выборы лидера Веселые переменки Помощь в организации Дня здоровья	Сентябрь
Просветительская акция о Дне учителя Лекторий для 1-4 классов Лекторий по ПДД Веселые переменки Участие в школьной акции по сбору макулатуры	Октябрь
Помощь в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы школы «День матери» «День добра» «День волонтера» Веселые переменки	Ноябрь
Подготовка к Новогодним мероприятиям Веселые переменки	Декабрь
Помощь в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы школы Интерактивная игра «Родной город» Акция «Подари книге жизнь» Веселые переменки	Январь
Помощь в организации мероприятий ко Дню защитника отечества. Веселые переменки	Февраль
Экологический устный журнал «Планета в опасности» для младших школьников Помощь в организации мероприятий к Международному женскому дню. Веселые переменки	Март
Литературная игра – путешествие по сказкам Пушкина «Любимые сказки детства»	Апрель

Подготовка к мероприятиям ко Дню космонавтики Веселые переменки	
Акция «Здорово быть здоровым!» Озеленение территории школы, оформление цветочных клумб.	Май