

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
имени Б.Н.ФЛЁРОВА»**

141075, г. Королев М.О.
ул. Дзержинского, д.20а

тел. 8(495)512-65-66
sh15korolev@mail.ru

П Р И К А З

«28» 03 2024 г.

№ 39

Об организации приёма детей в первый класс в 2024 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 Г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 30.07.2021 №711-ПА «Об утверждении Административного регламента предоставления общеобразовательной организацией городского округа Королёв Московской области услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», на основании приказа Комитета образования от 04.02.2024 № 49 а

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём документов в первый класс с **1 апреля 2024 г. по 30 июня 2024 г.** в соответствии с закреплёнными территориальными участками за общеобразовательными учреждениями города Королёва.
2. Организовать прием детей в первый класс, достигших к 1 сентября 2023 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
3. Зам. директора по УВР **Якимшину Е.В.** назначить ответственной за организацию приема граждан и выполнение административных процедур в информационной системе Образовательного учета ФГИС «Моя школа».
 - 3.1. Проинформировать родителей (законных представителей) будущих первоклассников о порядке и сроках приема заявлений на сайте государственных и муниципальных услуг Московской области (uslugi.mosreg.ru, далее РПГУ).
 - 3.2. Организовать с **06.07.2024** года прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
 - 3.3. Ознакомить родителей (законных представителей) детей, принимаемых в первый класс, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Не допускать при подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.)

3.5. Оформить личное дело на каждого ребенка, зачисленного в школу до 05.09.2024 года.

4. Секретарю **Колесниковой Т.С.** взять на контроль оформление личных дел классными руководителями 1 классов на каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение до **05.09.2024 года**.

4.1. Размещать на информационном стенде приказы о зачислении детей в первый класс.

4.2. Оформить приказ о зачислении детей в образовательное учреждение, родители (законные представители), которых подали заявление на РПГУ с **01.04.2024 по 30.06.2024 до 05.07.2024 года**.

5. Зам. директору по АХЧ **Лымарь И.В.**, на официальном сайте учреждения:

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта,
- Постановление Администрации городского округа Королёв Московской области «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями территориальных участков городского округа Королёв Московской области»,
- телефоны горячей линии муниципального и школьного ответственного по вопросам приема в 1 класс,
- образец заявления о приеме на обучение,
- график приема родителей (законных представителей),
- не позднее 05.07.2024 года информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. Контроль за организацией приёма детей в первый класс оставляю за собой.

Директор:

Т.Ю.Мальгинова

С приказом ознакомлены:

Якимшина Е.В.

Лымарь И.В.

Колесникова Т.С.