

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
имени Б.Н. Флёрова»**

141075, г. Королев М.О.
ул. Дзержинского, д.20а
<https://school15.edu.korolev.ru>

тел. 512-65-66
факс. 512-62-50
E-mail: krlv_sh15@mosreg.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флёрова

Г.Ю. Мальгинова



Приказ № 43
от «04»

2024 г.

**Положение
о
трудовой бригаде**

Основные положения

Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности трудовой бригады.

Школьная ТБ — группа несовершеннолетних граждан, заключившая срочные трудовые договоры для работы в свободное от учебы время.

Координацию деятельности на местах осуществляет администрация МБОУ СОШ № 15 им.Б.Н.Флёрова.

Цели и задачи организации трудовой бригады

Трудовая бригада создается с целью обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от работы время, вовлечение их в общественно-полезную деятельность.

Задачи ТБ:

- благоустройство территории школы и проведение текущего ремонта помещений, помощь воспитателям в лагере дневного пребывания, легкий труд в кабинетах школы;
- содействие занятости подростков;
- социальная поддержка несовершеннолетних;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду;
- профилактика безнадзорности несовершеннолетних;

Порядок формирования ТБ

ТБ создается на основании приказа директора ОУ в соответствии с договором о совместной деятельности по организации временного

трудоустройства несовершеннолетних граждан с ГКУ МО ЦЗН МО
К полномочиям ОУ в организации деятельности ТБ относятся:

-формирование ТБ

-назначение ответственного за организацию ТБ, издание приказов на период работы ТБ, обеспечение безопасных условий работы, заключение срочных трудовых договоров (с согласия родителей 14-15 летних учащихся)
оформление трудовых книжек, ведение табеля учета рабочего времени, своевременное предоставление документов в Комитет образования для выплаты заработной платы временно трудоустроенным несовершеннолетним гражданам.

В ТБ принимаются несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет с согласия родителей (законных представителей), которым в период трудоустройства не исполнится 18 лет) имеющие паспорт, ИНН, СНИЛС, выписку лицевого счета, справку о состоянии здоровья.

Несовершеннолетние принимаются на работу на основании заключения срочного трудового договора, один экземпляр трудового договора выдаётся несовершеннолетнему на руки под подпись.

Несовершеннолетние должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Приоритетным правом при формировании ТБ пользуются дети из числа сирот и оставшихся без попечения родителей, подростки из неполных, многодетных, малообеспеченных и неблагополучных семей; подростки, состоящие на профилактических учетах, дети «группы риска».

Организация деятельности трудовой бригады

- 1.ТБ функционирует в течение календарного месяца.
- 2.Для членов ТБ устанавливается неполный рабочий день.
- 3.Несовершеннолетние работники могут привлекаться для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба.
- 4.Нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.
- 5.Индивидуальный учет рабочего времени производится руководителем ТБ.
- 6.Приемка выполненных работ осуществляется руководителем ТБ.
- 7.При приеме на работу проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

Взаимодействие с другими учреждениями

ОУ по всем вопросам организации деятельности ТБ взаимодействует с Комитетом образования Администрации г.о. Королёв МО, ГКУ МО ЦЗН МО.

Источники финансирования

Источниками финансирования расходов по функционированию ТБ являются средства, собранные в день благотворительного труда.

Оплата труда работников ТБ

Оплата труда работников ТБ производится в соответствии с табелем учета рабочего времени.

Начисление и выплата заработной платы работникам ТБ осуществляется на основе штатного расписания на несовершеннолетних граждан, приказа о приеме на работу, заключенных трудовых договоров и фактически отработанного времени.

Обязанности руководителя ТБ

Руководитель ТБ назначается из числа сотрудников ОУ на основании приказа директора на определенный срок.

В своей работе руководитель ТБ руководствуется трудовым кодексом РФ, инструкциями по Охране труда и технике безопасности.

Руководитель ТБ несет ответственность за безопасность жизни и здоровья работников ТБ. Руководитель ТБ обязан при приеме на работу несовершеннолетних проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения.

Руководитель ТБ определяет объем и время выполнения работ, организует производственную деятельность, доводит задания до каждого члена ТБ, проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение работ, обеспечивает безопасность несовершеннолетних при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента), своевременно предоставляет отчетность, аналитическую информацию о деятельности ТБ, информирует администрацию ОУ обо всех непредвиденных ситуациях, произошедших в ТБ, вносит предложения по совершенствованию работы ТБ.

Руководитель ТБ подчиняется директору ОУ

Руководитель ТБ имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.