



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2025 № Р-956

г. Красногорск

О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Московской области в 2026 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»:

1. Управлению государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования организовать проведение 11.02.2026 (основная дата), 11.03.2026 и 20.04.2026 (дополнительные даты) итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) на территории Московской области.

2. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования Московской области «Корпоративный университет развития образования» (далее – КУРО):

1) назначить ответственного за организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

2) разработать техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования, в том числе техническую схему проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

3) обеспечить:

взаимодействие Регионального центра обработки информации КУРО (далее – РЦОИ) с органами местного самоуправления муниципальных

образований Московской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – муниципальные органы управления образованием), по организационно-технологическим вопросам проведения итогового собеседования;

организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования;

4) организовать консультирование лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

5) предоставить в Министерство образования Московской области (далее – Министерство) отчет о результатах итогового собеседования в следующие сроки:

11.02.2026 (основная дата) – до 24.02.2026;

11.03.2026 (дополнительная дата) – до 20.03.2026;

20.04.2026 (дополнительная дата) – до 24.04.2026.

3. Руководителям государственных общеобразовательных организаций Московской области, автономных некоммерческих общеобразовательных организаций, в состав учредителей которых входит Правительство Московской области, муниципальных и частных общеобразовательных организаций в Московской области (далее соответственно – ГОО, общеобразовательные организации):

1) организовать:

взаимодействие с муниципальными органами управления образованием по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

своевременное внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА);

2) назначить в ГОО ответственных лиц за проведение итогового собеседования;

3) направить в муниципальные органы управления образованием список обучающихся 9 классов для прохождения итогового собеседования в дистанционной форме, скан-копии заявлений обучающихся и законных представителей, скан-копии документов, подтверждающих право проходить итоговое собеседование в дистанционной форме, для согласования с Министерством в следующие сроки:

11.02.2026 (основная дата) – до 05.02.2026;

11.03.2026 (дополнительная дата) – до 04.03.2026;

20.04.2026 (дополнительная дата) – до 14.04.2026;

4) не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ГОО, в том числе: собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

5) обеспечить:

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

комбинированную аудиозапись (потоковая и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также

о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

6) осуществить проверку готовности ГОО не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности ГОО предоставляются в муниципальные органы управления образованием в следующие сроки:

11.02.2026 (основная дата) – до 10.02.2026;

11.03.2026 (дополнительная дата) – до 10.03.2026;

20.04.2026 (дополнительная дата) – до 17.04.2026.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

1) организовать:

взаимодействие с руководителями общеобразовательных организаций и руководителями ГОО по вопросам организации и проведения итогового собеседования;

своевременное внесение сведений в РИС ГИА;

2) направить на согласование в Министерство список обучающихся 9 классов для прохождения итогового собеседования в дистанционной форме, скан-копии заявлений обучающихся и законных представителей, скан-копии документов, подтверждающих право проходить итоговое собеседование в дистанционной форме, в следующие сроки:

11.02.2026 (основная дата) – до 06.02.2026;

11.03.2026 (дополнительная дата) – до 05.03.2026;

20.04.2026 (дополнительная дата) – до 15.04.2026;

3) назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования на уровне муниципальных образований Московской области и общеобразовательных организаций;

4) утвердить составы лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования в общеобразовательных организациях, в том числе: ответственных организаторов, собеседников, экспертов, технических специалистов, организаторов проведения, ассистентов (при необходимости), ассистентов-сурдопереводчиков (при необходимости), медицинских работников;

5) обеспечить:

проведение итогового собеседования во время учебного процесса (учебное расписание корректируется);

подготовку штаба, аудиторий проведения и ожидания для проведения итогового собеседования;

комбинированную аудиозапись (потоковая и персональная) ответов участников итогового собеседования в каждой аудитории проведения итогового собеседования;

своевременное получение материалов итогового собеседования;

печать материалов итогового собеседования;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, использовании материалов итогового собеседования;

функционирование средств видеонаблюдения в режиме онлайн во время проведения итогового собеседования;

соблюдение установленных требований проведения итогового собеседования, в том числе для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов;

безопасность участников итогового собеседования и лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в местах проведения итогового собеседования;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов оценивания в РЦОИ;

проведение инструктажа лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, в целях предотвращения случаев нарушения требований нормативных правовых актов, регулирующих проведение итогового собеседования, в том числе конфиденциальности и информационной безопасности, а также иных случаев, влекущих за собой привлечение к административной и уголовной ответственности при совершении противоправных деяний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также о соблюдении этических норм поведения при проведении итогового собеседования;

6) осуществить проверку готовности общеобразовательных организаций не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования, акты готовности общеобразовательных организаций направить в Министерство на адрес электронной почты gia2018mosreg@mail.ru в следующие сроки:

11.02.2026 (основная дата) – до 10.02.2026;

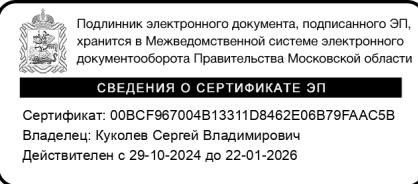
11.03.2026 (дополнительная дата) – до 10.03.2026;

20.04.2026 (дополнительная дата) – до 17.04.2026.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить

на первого заместителя министра образования Московской области
Гребцову А.В.

Заместитель министра образования
Московской области



С.В. Куколев