

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОРОЛЁВ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 им. Б.Н. Флёрва»**

141075, г. Королев М.О.  
ул. Дзержинского, д.20а  
<https://school15.edu.korolev.ru>

тел. 512-65-66  
E-mail: [krlv\\_sh15@mosreg.ru](mailto:krlv_sh15@mosreg.ru)

**УТВЕРЖДЕНО**



Директор  
МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флёрва

Т.Ю. Мальгинова

Приказ № 48

от « 06 » 04 2026 г.

**Положение  
о психологической службе образовательной организации**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о психологической службе образовательной организации (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных организаций, а также локальными актами школы.

Психологическая служба образовательной организации (далее — Психологическая служба) является структурным подразделением школы, осуществляющим комплексную психологическую работу с обучающимися, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

Целью работы Психологической службы является содействие психоэмоциональному благополучию обучающихся, повышение качества образовательного процесса и успешной социализации школьников и обеспечение психологической безопасности учащихся.

**II. Цели и задачи психологической службы**

*Основными целями психологической службы являются:*

- 1) Содействие психологической адаптации обучающихся в образовательной среде;
- 2) Обеспечение благоприятного психоэмоционального климата в образовательном процессе;
- 3) Поддержка психоэмоционального и социального развития обучающихся;
- 4) Консультирование педагогов и родителей по вопросам психолого-педагогической диагностики и коррекции.
- 5) Обеспечение психологической безопасности учащихся, предотвращение всех форм насилия, буллинга и конфликтов в образовательной среде.

*Задачи Психологической службы:*

- 1) Психологическое обследование и диагностика обучающихся;
- 2) Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов и родителей;
- 3) Психологическое сопровождение образовательного процесса;
- 4) Разработка и внедрение программ профилактики психоэмоциональных проблем включая стресс, тревожность, депрессию;
- 5) Организация и проведение тренингов, семинаров для педагогов и родителей;
- 6) Применение современных методов психологической поддержки и диагностики;
- 7) Поддержка адаптации учащихся, проходящих через кризисные ситуации или переживающих стресс.

### **III. Структура и состав психологической службы**

#### ***В состав Психологической службы входят:***

- 1) Педагог-психолог, осуществляющий диагностику, консультирование, тренинги;
- 2) Социальный педагог, оказывающий помощь в решении социальных проблем обучающихся.

Психологическая служба работает в тесном сотрудничестве с педагогами, классными руководителями, администрацией школы, а также с родителями (законными представителями).

### **IV. Организация работы психологической службы**

Психологическая служба работает на постоянной основе. Все мероприятия, проводимые психологами, должны быть согласованы с администрацией школы.

#### ***Основные формы работы психологической службы:***

- 1) Индивидуальное консультирование обучающихся, педагогов и родителей;
- 2) Групповые тренинги и семинары;
- 3) Проведение психодиагностических исследований;
- 4) Разработка и реализация программ коррекции и развития;
- 5) Психологическое сопровождение школьных мероприятий, включая профориентацию, мероприятия по преодолению стресса и другие;
- 6) Программы по профилактике стресса, тревожности, депрессии и других психоэмоциональных проблем среди учащихся.

Работа Психологической службы осуществляется в рамках утвержденного плана работы и отчетности. Специалисты должны вести документацию, включая журналы наблюдений и отчеты о проведенных мероприятиях.

В случае необходимости, психологическая служба организует помощь в условиях кризисных ситуаций, таких как удаленное обучение или форс-мажорные обстоятельства.

### **V. Права и обязанности специалистов психологической службы**

#### ***Права специалистов:***

- 1) Право на проведение диагностики, тестирования и оценок психоэмоционального состояния обучающихся;

- 2) Право на индивидуальные и групповые консультации с педагогами, родителями и обучающимися;
- 3) Право на организацию тренингов, семинаров и других мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению;
- 4) Право на привлечение внешних специалистов для работы с детьми, имеющими особые потребности.

***Обязанности специалистов:***

- 1) Обеспечение конфиденциальности полученной информации;
- 2) Профессиональное и своевременное оказание психологической помощи;
- 3) Постоянное повышение квалификации в области психологии и педагогики;
- 4) Сотрудничество с другими специалистами образовательной организации;
- 5) Оценка эффективности своей работы через сбор обратной связи от обучающихся, родителей и педагогов.

**VI. Права и обязанности участников образовательных отношений**

***Права родителей (законных представителей):***

- 1) Право на получение информации о психологической помощи, оказываемой их детям;
- 2) Право на участие в консультациях и тренингах, организуемых Психологической службой;
- 3) Право на отказ от участия ребенка в психолого-педагогических мероприятиях (с учетом особенностей законодательства);
- 4) Обязанность информировать психолога о состоянии здоровья и социальных обстоятельствах ребенка.

***Права обучающихся:***

- 1) Право на конфиденциальность, психологическую безопасность и защиту личной информации;
- 2) Право на участие в психологических консультациях и тренингах, направленных на их развитие;
- 3) Право на активное участие в формировании плана психологической поддержки, если обучающийся достиг возраста, когда может самостоятельно выразить свое мнение.

**VII. Оценка эффективности работы психологической службы**

***Оценка эффективности работы психологической службы проводится по следующим критериям:***

- 1) Повышение уровня психологической устойчивости обучающихся;
- 2) Уменьшение уровня стресса и тревожности среди учащихся;
- 3) Повышение учебных и социальных результатов обучающихся;
- 4) Удовлетворенность обучающихся, педагогов и родителей качеством оказанных услуг;
- 5) Выполнение рекомендаций, данных в ходе психолого-педагогической диагностики.

Оценка также включает сбор обратной связи и регулярный анализ изменений в эмоционально-психологическом состоянии обучающихся, а также степень их вовлеченности в образовательный процесс.

### **VIII. Заключительные положения**

Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками образовательной организации.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора образовательной организации по мере необходимости и с учетом изменений в законодательстве.

Контроль за выполнением Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.