



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МБОУ СОШ № 15 им. Б.Н. Флерова

Т.Ю. Мальгинова

План работы МО классных руководителей

МБОУ СОШ № 15

им. Б.Н. Флерова

на 2026-2027 учебный год

Методическая тема:

«Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через применение инновационных методов в воспитании и социализации обучающихся в условиях реализации ФГОС»

Цель:

овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Повысить теоретический, научно – методический уровень классных руководителей через вовлечение их в подготовку и участие в заседаниях ГМО и знакомство с профессиональной литературой по заявленной теме.
2. Внедрять современные воспитательные технологии в работу классного руководителя.
3. Активизировать работу по изучению, обобщению и распространению передового опыта по теме «Современные воспитательные технологии».
4. Проведение цикла мероприятий, направленных на воспитание гражданско-патриотических качеств школьников и формирование активной гражданской позиции.

Задачи деятельности классного руководителя:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
4. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
5. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера.
6. Способствовать вовлечению классных руководителей к участию в инновационной деятельности, внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя.
7. Обеспечить эффективную деятельность классных руководителей по подготовке обучающихся к работе в органах ученического самоуправления на уровне класса, школы.

8. Совершенствовать работу педагогов по профилактике насилия, конфликтных ситуаций, профилактике употребления ПАВ в образовательном учреждении.
9. Повысить результативность коррекционно-профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и их семьями.
10. Совершенствовать формы и методы осуществления профориентационной деятельности; создать условия для обеспечения профессионального самоопределения школьников.
11. Содействовать расширению представлений педагогов о формах организации работы с родителями.

№ п/п	Тема заседания	Ответственные	Сроки реализации
1	1. Анализ работы МО классных руководителей за 2025-2026 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2026-2027 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса. 7. Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы 8. Подготовка к СПТ	Заместитель директора по ВР Галухина О.В. Кл.руководители классов Заместитель директора по ВР Галухина О.В. Каляева Е.Л. Якимшина Е.В. Галухина О.В. Мухина К.П.	Сентябрь
2	Круглый стол «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»	Кл. руководители Заместитель директора по ВР Галухина О.В.	Октябрь
3	Семинар – практикум «Работа классного руководителя по социально - педагогическому	Социальный педагог Якимшина Е.В. Школьный психолог Мухина К.П.	Ноябрь

	сопровождению обучающихся, находящихся в СОП и ТЖС, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений.»		
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников. 2. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2026-2027 учебный год. 	Заместитель директора по ВР Галухина О.В. Классные руководители	Декабрь
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей». 2. Мониторинг эффективности работы школьных кружков 	Заместитель директора по ВР Галухина О.В. Классные руководители	Февраль-март
6	Конференция классных руководителей по обмену опытом в сфере воспитания: «Зажигая сердца»	Администрация школы Классные руководители	Апрель
7	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей. 2. Реализация планов воспитательной работы. 3. Планирование работы по организации летнего отдыха. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год. 	Заместитель директора по ВР Галухина О.В. Кл.руководители классов	Май

Организационные формы работы

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы, МО района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Организация круглых столов и лекториев для обмена опытом педагогов.